

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
για την ανάθεση των υπηρεσιών  
**«Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων και ανακύκλωσης Δήμου Πάτμου  
για ένα έτος (2016-2017)»**

**Γενικές πληροφορίες που αφορούν τον διαγωνισμό:**

Αρ. Διακήρυξης Διαγωνισμού: 4920

Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού: Ηλεκτρονικός μέσω της ειδικής πλατφόρμας [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Ειδικός αριθμός ηλεκτρονικού διαγωνισμού: **27065**

Κριτήριο αξιολόγησης: Χαμηλότερη προσφορά για το σύνολο των εργασιών.

Συνολική Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **213.709,13 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 17%):

Χρονική διάρκεια εργασιών: Δώδεκα (12) μήνες, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με δυνατότητα παράτασης για ακόμη τρεις (3) μήνες

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ

Αντικείμενο: Οι υπηρεσίες καθαριότητας και ανακύκλωσης που αφορούν τον Δήμο Πάτμου:

A) Οι Υπηρεσίες καθαριότητας αφορούν: Τον χειρωνακτικό ή μηχανικό οδοκαθαρισμό των οδών και κοινοχρήστων χώρων, των παραλιών, νεκροταφείων, αφοδευτηρίων, το πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, κλάδεμα δένδρων.

B) Οι Εργασίες Διαχείρισης ανακύκλωσης απορριμμάτων αφορούν:

Αφορά: Την οργάνωση, εποπτεία και εφαρμογή του συστήματος ανακύκλωσης των αστικών απορριμμάτων με την αποκομιδή, διαλογή στην πηγή με βάσει τις επιτάξεις της οδηγίας 98/2008 της Ε.Ε.

Κωδικοί CPV: 90610000-6 Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών,  
90514000-3 Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων  
90918000-5 «Υπηρεσίες καθαρισμού κάδων»  
90511000-2 Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων

Χρηματοδότηση εργασιών: Τακτικά Έσοδα (Ανταποδοτικά τέλη)

Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 5 Αυγούστου 2016

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: 8 Αυγούστου 2016, ώρα 12:00:00

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: 7 Σεπτεμβρίου 2016, ώρα 12:00:00

Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της Διακήρυξης: Οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί ως καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προσφορών

Ημερομηνία και Ώρα αποσφράγισης Προσφορών: τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 12:01:00

*Τόπος κατάθεσης των Προσφορών:* Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), ενώ τα πρωτότυπα έγγραφα κατατίθενται στο Δήμο Πάτμου, Ταχυδρομική Δ/ση: Δημαρχείο Πάτμου, Χώρα, Πάτμος, ΤΚ 85500 84600, Υπεύθυνος υπάλληλος: Μανώλης Πέντες, τηλ. 2247360311 Τηλεομοιοτυπία: 2247360312 Ηλεκτρ. Δ/ση: [manolispentess@yahoo.gr](mailto:manolispentess@yahoo.gr)

*Γλώσσα Διακήρυξης Διαγωνισμού και της Σύμβασης:* Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Όλα τα έγγραφα, επικοινωνία με τους προσφέροντες – υποψήφιους Αναδόχους, καθώς και οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

#### Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΤΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών».
2. Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
3. Το Ν.1650/1986 (ΦΕΚ Α' 160/ 1986) για τη προστασία του περιβάλλοντος.
4. Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. Α 1995/1995) «Προμήθειες δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159Α/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α' 96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α' /96) άρθρο
6. Το Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α' /1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν.2690/99 (Φ.Ε.Κ. 45/Α' /9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.2741/99 (ΦΕΚ Α' 199/1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
9. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ Α' 58/2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8.6.2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
11. Το Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α' /20.03.2007) «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
12. Το Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α' 40/2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
13. Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ Α' 65/2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
14. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
15. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

16. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
17. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
18. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173 30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»
19. Το Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ Α 138 16.6.2011) «Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
20. Το Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
21. Το Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α' 209/21.09.2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».
22. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α – 85/ 11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».
23. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»
24. Το Π.Δ. 294/1988 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/21.06.1988) «Ειδικότητες – απασχόληση τεχνικού ασφαλείας, γιατρού εργασίας».
25. Την ΥΑ 11389/8-3-1992 (ΦΕΚ Β 185/1993) «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών των ΟΤΑ».
26. Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
27. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση χρηματικών ποσών άρθ.83,§1, Ν.2362/95-σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, κλπ».
28. Την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ Β 1909/2003) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
29. Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α 74 - 26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
30. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α 120 – 29.05.2013) Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις
31. Την Π1/2390 Απόφαση (ΦΕΚ Β 2677 – 21.10.2013) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
32. Τη με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα “Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)”
33. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/15-9-2011 (ΦΕΚ Α' 204)
34. Τον εν ισχύ κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Πάτμου .
35. Την υπ' αριθμόν 100/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πάτμου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα ανάθεσης σε ιδιώτη μέρος των εργασιών καθαριότητας και ανακύκλωσης του Δήμου Πάτμου και η τεχνική περιγραφή τους.
36. Την αριθμ. 180/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία τροποποιήθηκε η 100/2016 απόφαση του ως προς τα στοιχεία της μελέτης
37. Την αριθμ. 4888/3-8-2016 Τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών
36. Την υπ' αριθμ. 110/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πάτμου με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση της πίστωσης και καταρτίστηκαν οι όροι της παρούσας διακήρυξης.

37. Την με αριθμό 372/2014 απόφαση του Δημάρχου Πάτμου περί ορισμού αντιδημάρχων και την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

38. Τους σχετικούς Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το περιβάλλον και τη διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα και τις σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **προκηρύσσουμε**

ηλεκτρονικό, ανοικτό, δημόσιο, μειοδοτικό διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου, για τις υπηρεσίες, «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΜΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ» και καλούμε τους ενδιαφερόμενους έχοντες αντικείμενο σχετικό με την προς ανάθεση υπηρεσία με όσα αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα, να υποβάλουν προσφορά.

Πάτμος, 04/08/2016  
Ο Αντιδήμαρχος Πάτμου

Μαραβέλιας Αντώνιος

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>Άρθρο 1</b> .....	6
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b> .....	6
1.1 Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή είναι: ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ.....	6
1.2 Αποφαινόμενα όργανα.....	6
1.3 Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης.....	6
1.4 Ορισμοί:.....	6
1.5 Τόπος - Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού.....	7
<b>Άρθρο 2</b> .....	7
<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b> .....	7
<b>Άρθρο 3</b> .....	8
<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</b> .....	8
<b>Άρθρο 4</b> .....	8
<b>ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ</b> .....	8
<b>Άρθρο 5</b> .....	8
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	8
<b>Άρθρο 6</b> .....	9
ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	9
<b>Άρθρο 7</b> .....	9
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	9
7.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	9
7.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	10
<b>Άρθρο 8</b> .....	17
ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
<b>Άρθρο 9</b> .....	18
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	18
<b>Άρθρο 10</b> .....	19
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	19
<b>Άρθρο 11</b> .....	20
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	20
<b>Άρθρο 12</b> .....	24
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	24
<b>Άρθρο 13</b> : .....	26
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	26
<b>Άρθρο 14</b> : .....	28
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΌΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	28
<b>Άρθρο 15</b> .....	30
ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	30
<b>Άρθρο 16</b> .....	31
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ.....	31
<b>Άρθρο 17</b> .....	31
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ .....	31
<b>Άρθρο 18</b> .....	31
ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	31
<b>Άρθρο 19</b> .....	32
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ Κ.ΛΠ.....	32
<b>Άρθρο 20</b> .....	33
ΤΗΡΗΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ, ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ .....	33

Άρθρο 21ο .....	33
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ .....	33
Άρθρο 22ο .....	33
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ .....	33
Άρθρο 23ο .....	34
ΈΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	34
Άρθρο 24ο .....	34
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	34
Άρθρο 25ο .....	34
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	34

## **Άρθρο 1** **Αναθέτουσα Αρχή**

1.1 Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή είναι: ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ.

1.2 Αποφαινόμενα όργανα

Αποφαινόμενα όργανα είναι η Οικονομική επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Πάτμου, που έχει έδρα:

Οδός : Χώρα Πάτμου

Ταχ. Κωδ. : 855 00

Τηλ. : 22473060311

Telefax: 2247360312

E-mail: dimos.patmou@1474.syzefxis.gov.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο του διαγωνισμού), που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

1.3 Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης

Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης, είναι η Οικονομική Υπηρεσία, (σε συνεργασία με την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Πάτμου). Για την παραλαβή των υπηρεσιών, αρμόδια είναι η ειδική προς τούτο επιτροπή με επικεφαλής τον Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και μέλη δύο υπαλλήλους του Δήμου Πάτμου.

1.4 Ορισμοί:

- «Ενδιαφερόμενος/Υποψήφιος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό.

- «Προσφέρων/διαγωνιζόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει υποβάλλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.

- «Μειοδότης» είναι ο υποψήφιος, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

- «Ανάδοχος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον εργοδότη.

- «Αντικείμενο του διαγωνισμού» είναι οι υπηρεσίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων και ανακύκλωσης του Δήμου Πάτμου για το έτος 2015.

#### 1.5 Τόπος - Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ 60/07.

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** Η Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

*Ημερομηνία δημοσίευσης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 5 Αυγούστου 2016*

*Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: 8 Αυγούστου 2016, ώρα 12:00:00*

*Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: 7 Σεπτεμβρίου 2016, ώρα 12:00:00*

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1 2390/2013 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 150 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% (άρθρο 157 Ν. 4281/14) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ και να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες επιπλέον από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών. Προσφορά που η εγγυητική επιστολή της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερθέντος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## Άρθρο 2

### Συνοπτικά στοιχεία των προς ανάθεση εργασιών

#### Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Καθαριότητα εξωτερικών κοινοχρήστων χώρων Δήμου Πάτμου - νεκροταφείων- παραλιών - αφοδευτηρίων, κλαδέματος δένδρων, πλυσίματος κάδων απορριμμάτων, κ.ά.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ	Το νησί της Πάτμου και η νησίδα Αρκιοί
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	8% Προκαταβολή φόρου εισοδήματος και 0,10% υπέρ ενιαίας αρχής δημοσίων συμβάσεων



## Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Αποκομιδή με ίδια μέσα των προς ανακύκλωση απορριμμάτων από τους ειδικούς κάδους, διαλογή, μεταφόρτωση και διάθεση τους σε εξουσιοδοτημένα ΚΔΑΥ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ	Το νησί της Πάτμου και η νησίδα Αρκιοί
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	8% Προκαταβολή φόρου εισοδήματος και 0,10% υπέρ ενιαίας αρχής δημοσίων συμβάσεων

### Άρθρο 3

#### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παροχής υπηρεσίας, δικαίωμα προαίρεσης**

Η διάρκεια υλοποίησης υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί με τους ίδιους όρους μονομερώς από τον Δήμο για τρεις μήνες ακόμη.

### Άρθρο 4.

#### **Δημοσιότητα**

Η Αναθέτουσα αρχή θα μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

- Α. Τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις προβλεπόμενες εφημερίδες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ΠΔ 28/80 και τις διατάξεις του Ν. 3548/2007.
- Β. Την ανάρτηση της περίληψης της διακήρυξης, σε εμφανές μέρος του Δήμου, (παρ. 5, άρθρο 15, του ΠΔ 28/80, άρθρο 284 παρ.2 Ν.3463/06),
- Γ. Την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (άρθρο 8 παρ. 6βΝ.2741/99),
- Δ. Την αποστολή της περίληψης της διακήρυξης στο Επιμελητήριο Δωδεκανήσου,
- Ε. Την αποστολή της διακήρυξης στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας,
- ΣΤ. Την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου,
- Ζ. Την δημοσίευση στη Διαύγεια,
- Η. Την καταχώρηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και
- Θ. Στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

### Άρθρο 5

#### **Προϋποθέσεις για την δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www . promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

- Α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
  - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.



-Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

-Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας: είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου (pdf) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Β. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## **Άρθρο 6**

### **Παροχή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης**

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (pdf), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίου υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού το αργότερο μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι πληροφορίες παρέχονται συγκεντρωτικά και για όλα τα αιτήματα διευκρινίσεων μέχρι και έξι (6) ημέρες το αργότερο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά και εμπρόθεσμα στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των αιτημάτων θα δοθούν ομοίως μέσω του Ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

## **Άρθρο 7**

### **Δικαίωμα συμμετοχής – Δικαιολογητικά – Τεχνική ικανότητα προσφέροντος – εγγύηση συμμετοχής**

#### **7.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

Στη δημοπρασία μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα της

περιγραφόμενης εργασίας(Διαχείριση απορριμμάτων και γενικές εργασίες καθαριότητας) και αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα, διαθέτουν την ειδική άδεια που εκδίδει η Περιφέρεια και τον απαιτούμενο εξοπλισμό.

Συγκεκριμένα:

- Μέλη εμπορικού ή βιομηχανικού ή βιοτεχνικού επιμελητηρίου και ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 8 της ΥΑ 11389/93.
- Συνεταιρισμοί.

Στο διαγωνισμό **δεν** γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

## **7.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο. Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον υποφάκελο

Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Επειδή η Πάτμος δεν έχει καθημερινή συγκοινωνία με τον Πειραιά και υπάρχει ενδεχόμενο να μην φθάσουν τα δικαιολογητικά εντός τριών ημερών στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, θα λαμβάνεται υπόψη σε περίπτωση καθυστέρησης των δικαιολογητικών η σφραγίδα κατάθεσης στο ταχυδρομείο ή την εταιρία ταχυμεταφορών.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλλουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά.

### **A. ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ.**

**1 . Εγγυητική Επιστολή** Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της διακήρυξης. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς

**2 . Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:

- i) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- ii) Ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ,

- iii) Ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρόμοιου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- iv) Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών για τον εν λόγω διαγωνισμό
- v) Ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον του ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού
- vi) Ότι είναι σε θέση να προβούν στην έναρξη εκτέλεσης των εργασιών κατά την ημερομηνία που ορίζεται από την διακήρυξη.

**3 . Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:**

- i) Έλαβε πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου, ότι έχει εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του χώρου και των συνθηκών εκτέλεσης του, ότι αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες υποβάλλει προσφορά, με τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που την συνοδεύουν των οποίων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- ii) Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή και αληθή.
- iii) Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
- iv) Ότι θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

**4 . Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, θα διαθέσει άμεσα εφεδρικά οχήματα, ίδιου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθεί άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

**5. Δημοτική ενημερότητα:** Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Πάτμου, πρωτότυπη ή εφόσον είναι απλό αντίγραφο αυτής θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Πάτμου.

Επιπλέον και κατά περίπτωση:

**Β. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.**

**1 . Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα είναι σε ισχύ και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες (6) πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό.

**2 . Απόσπασμα ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό.

**3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,** από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό,

συνδιαλλαγή ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό.

**4 . Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό.

**5 . Πιστοποιητικό** αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό.

#### Γ. ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.

1 . Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περίεγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης κοινοποίησης σ' αυτόν.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό.

4 . Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

5 . Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

6 Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

#### Δ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ.

Τα ως άνω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες Πολίτες» και «Αλλοδαπούς Πολίτες» αντίστοιχα ΚΑΙ επιπλέον

**1 . Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει **ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητάς τους** καθώς και ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990(Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οιδιαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τωνπροσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος γιατις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστικήαπόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 τουΠ.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιαςχρεοκοπίας.

**3.ΟΛΑ τα νομιμοποιητικά τους έγγραφα**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφωντροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει ναπροκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα πουέχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και ταέγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικούπροσώπου.

**4. Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε.** ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. ή έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου για τις Ο.Ε, Ε.Ε, **περί έγκρισης συμμετοχής στοδιαγωνισμό**, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτόπροβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή καιυποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωποςτου φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού καιορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος.

**5. Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66)** «Ονομαστικοποίηση των μετοχώνΕλληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ήπρομηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιουτομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 τουΝ. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις πουκαθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τις αλλοδαπέςεταιρίες εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότευποχρεούνται οι εταιρίες να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση τωνμετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου Η υποχρέωσηονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες σταχρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.

#### Ε. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ.

1. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση τουδιαγωνιζομένου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεωνδημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζομένου, την τροποποίηση τουκαταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος τουΔιοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφασηγια κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ.60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης,της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Τοαπόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα.



4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

#### ΣΤ. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

1. Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη από τα μέλη στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία και ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ένορκη βεβαίωση Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιώνεται εγγράφως από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν αυτά από Ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής /Τεχνική Προσφορά».
4. Οι κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν κατά περίπτωση (εκτός της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία θα κατατίθεται μία για κάθε προσφορά) τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος της.
5. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα εφόσον το επιθυμεί να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου με \_\_οποιοδήποτε από τα αρχικώς συμβαλλόμενα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, για την περίπτωση εκείνη όπου για οποιοδήποτε λόγο λυθεί η Ένωση/Κοινοπραξία του αναδόχου του έργου, ακριβώς με τους ίδιους όρους.
6. Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

7. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της εργασίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

8. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Οι δικαιούμενοι που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν επίσης εντός του(υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά» να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω εν ισχύ δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία:

**Z. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά επαγγελματικής αξιοπιστίας και τεχνικών δυνατοτήτων για την ανάληψη της υπηρεσίας)

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

### **1. Τεχνική ικανότητα του διαγωνιζόμενου**

Οι τεχνικές ικανότητες των οικονομικών φορέων αποδεικνύονται με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους, ανάλογα με τη φύση, την ποσότητα ή τη σπουδαιότητα και τη χρήση των έργων, των προμηθειών, ή των υπηρεσιών

- i) Υποβολή καταλόγου των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και εάν περατώθηκαν κανονικά. Η αρμόδια αρχή μπορεί να διαβιβάζει τα πιστοποιητικά αυτά απευθείας στην αναθέτουσα αρχή,
- ii) υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα

**2. Κατάσταση μηχανολογικού εξοπλισμού** με τον απαιτούμενο για την εκτέλεση της υπηρεσίας του κάθε ενός παραρτήματος για το οποίο κατατίθεται προσφορά, συνοδευόμενη με αντίγραφα δικαιολογητικών: Αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας ή μισθώσεως (άδειες κυκλοφορίας, μισθωτήρια συμβόλαια ή συμβάσεις leasing) του απαιτούμενου ελάχιστου μηχανολογικού εξοπλισμού σε



είδος και ποσότητα που ορίζεται στο άρθρο 13 της παρούσας. Αναλυτικά ζητούνται δια ποινής αποκλεισμού: άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, βιβλιάριο μεταβολών ή εγκρίσεις τύπου ή βεβαιώσεις λειτουργίας από κατασκευάστρια εταιρία από την οποία θα προκύπτει η ημερομηνία κατασκευής και πρώτης λειτουργίας των μηχανημάτων και αυτοκινήτων για την περίπτωση που δεν προκύπτει η ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας από τις άδειες των οχημάτων ή το βιβλιάριο μεταβολών.

**3.Δήλωση του Ν1599/1986** με την οποία να δηλώνει ότι: «έχει την δυνατότητα, την εμπειρία και την ικανότητα να αναλάβει την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών» Η αρμόδια επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος. Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι αποδεικνύει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

**4.Την απαιτούμενη Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων** με βάση την ισχύουσα νομοθεσία (ΚΥΑ 50910/2727/03)

**5. Δημοσιευμένους Ισολογισμούς τελευταίας τριετίας.** Εναλλακτικά, Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τελευταίας τριετίας για το ειδικό αντικείμενο, δηλ. για εργασίες καθαριότητας και συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων, για τις περιπτώσεις που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να βεβαιώνει και θεμελιώνει την ανυπαρξία της υποχρέωσης αυτής και να αναφέρει τον συνολικό κύκλο εργασιών τελευταίας τριετίας ή/και άλλες οικονομικές καταστάσεις του υποψηφίου ή των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας που αυτός τηρεί και από τις οποίες προκύπτουν τα ανωτέρω ζητούμενα) για το ειδικό αντικείμενο, δηλ. για εργασίες καθαριότητας και συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων.

Προκειμένου για επιχειρήσεις που προέρχονται από χώρες που δεν εκδίδουν επίσημους πίνακες παρεχόντων υπηρεσιών, δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών της παροχής υπηρεσιών του αντικειμένου της διακήρυξης των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.

## **6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

A) Ο υπογράφων ψηφιακά την προσφορά πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι ονόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας.

B) Σε περίπτωση που κάποια από ζητούμενα δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να συμπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση και θα συμπεριληφθεί στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση των αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, κ.λπ. Σε περίπτωση δηλαδή που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και θα συμπεριληφθεί στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συνταγμένα σε ξένη γλώσσα γίνονται δεκτά εφόσον:

- φέρουν την επισήμειωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille), όπου απαιτείται, συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα που γίνεται είτε από την μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας προέλευσης του εγγράφου

στην Ελλάδα, είτε από δικηγόρο κατά τα άρθρα 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και 53 Κώδικα περί δικηγόρων.

Γ) Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων για το σύνολο των απαιτούμενων της παρούσας Προκήρυξης δικαιολογητικών και στοιχείων προσφοράς ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/26-03-2014) όπου "καταργείται η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση". Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Αντίστοιχα γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στην ρύθμιση. Περαιτέρω καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων. Ωστόσο ο Δήμος οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί. Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

### **Άρθρο 8ο**

#### **Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, (άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007), ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ε) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας
4. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
5. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.) ή ανάλογης απόφασης αλλοδαπού δημοσίου. Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
6. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

7. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
8. Όσοι τελούν σε πτώχευση ή βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης (όχιτα ΝΠΔΔ, οι ΟΤΑ, οι δημόσιοι οργανισμοί).
9. Όσοι βρίσκονται υπό κοινή εκκαθάριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε κοινή εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς προσφέροντες.
10. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
11. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή δεν είναι ενήμεροι με τις υποχρεώσεις τους προς τον Δήμο Πάτμου.
12. Για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, ή τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης εάν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
13. Όσοι συμμετέχουν ως ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
14. Οι προσφέροντες που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας Διακήρυξης
15. Οι προσφέροντες που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα
16. Οι προσφέροντες που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας Διακήρυξης (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).

### **Άρθρο 9ο** **Προϋπολογισμός**

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός των εργασιών για τα δυο έτη είναι: 213.709,13 με ΦΠΑ 17% και επιμερίζονται στον προϋπολογισμό του Δήμου ως εξής:

ΣΥΜΒΑΣΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ 2016 (για την παρούσα σύμβαση)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ 2017
ΝΕΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (3/10/2016 -2/10/2017)	<b>213.709,13</b>	51.646,00	162.062,75

Σε περίπτωση που η σύμβαση υπογραφεί μεταγενέστερα, θα αναπροσαρμοστεί ανάλογα το ποσό που θα εγγραφεί στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

## Άρθρο10ο

### Εγγυήσεις

Α) Η **εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού προ ΦΠΑ. Οι εγγυήσεις συμμετοχής πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα ή στην Ελλάδα με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας συνταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 157 του Ν.4281/2014 ΦΕΚ 160Α' σύμφωνα με τη ημερομηνία έναρξης ισχύος του άρθρου 201 παρ. 5). Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκειά της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

β) Η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται και από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα σε όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και έχει σύμφωνα με το καταστατικό του το δικαίωμα αυτό. Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει, την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται, τη σχετική Διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και το αντικείμενο της Διακήρυξης «Καθαριότητα εξωτερικών χώρων και ανακύκλωσης Δήμου Πάτμου 2015», όπως επίσης την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης ή να ορίζεται ότι είναι αορίστου διάρκειας. Πρέπει επίσης να περιέχει τους όρους ότι (α) παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, (β) ότι ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος διζήσεως, (γ) ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, (δ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγια τέλος χαρτοσήμου και (ε) ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μιά ομώς από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες και να περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός τεσσάρων (4) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Στους λοιπούς προσφέροντες επιστρέφεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

γ) Ο επιλεγείς ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές

συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, **ποσού ίσου με το 5%** της συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η ΕγγυητικήΕπιστολή Καλής Εκτέλεσης θα ισχύει τουλάχιστον μέχρι τη λήξη της ισχύος της σύμβασης συν τέσσερις μήνεςώστε να μπορεί να καλύψει ενδεχόμενη παράταση της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια, κατόπιν εγγράφου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το Ίδρυμα που την εξέδωσε, μέχρι την οριστική παραλαβήτης εργασίας. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβήτης εργασίας, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχήςυποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί ναεκδίδεται και από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμασε όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και έχει σύμφωνα με το καταστατικότου το δικαίωμα αυτό. Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά,θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Οι σχετικές εγγυητικές επιστολές πρέπειαπαραίτητα να απευθύνονται στον Δήμο Πάτμου, να έχουν στοιχεία της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου, και να περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητήςπαραίτεται από το δικαίωμα διζήσεως κατ άρθρο 855 ΑΚ, και αναγνωρίζει τηνυποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ήαντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την σχετική ειδοποίηση. Η εγγυητικήεπιστολή καλής και εμπρόθεσμου εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατάτον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο. Επί πλέον η Τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολήότι η εγγύηση προς το Δήμο Πάτμου και ότι οι υποχρεώσεις της από τηνεγγύηση λύνονται μόνον δια της επιστροφής σ' αυτήν της εγγυητικής επιστολής ή μεέγγραφο δήλωση του Δήμου Πάτμου ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίοκατετέθη. Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος μικρότερης της αναφερόμενης στο παρόν δεν γίνονται δεκτές. Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω αποκλείειτην υπογραφή της σχετικής σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμείμε άρνηση αυτού για την συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης που ενάγεταιεις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι για έκπτωση αυτού και την υπέρ τουΔήμου Πάτμου κατάπτωση της εγγύησης για την συμμετοχή στον διαγωνισμό.

δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τον χρόνοεγγύησης. Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, δεν προσέλθει μέσα στηνπροθεσμία που θα κληθεί για την υπογραφή της Σύμβασης, καταπίπτει η ΕγγυητικήΕπιστολή Συμμετοχής του. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους διαγωνιζόμενους ύστερα από αίτησή τους, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματοςτου διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης με το διαγωνιζόμενο που θαεπιλεγεί.

ε) Οι εγγυήσεις συμμετοχής & καλής εκτέλεσης εκδίδονται σύμφωνα με τασηνημμένα στην παρούσα υποδείγματα.

## **Άρθρο11ο**

### **Υποβολή προσφορών -Ισχύς προσφορών**

#### **A. Φάκελος προσφοράς**

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρωςενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα.Η υποβολή της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχεκαι έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της εργασίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της.

#### **A1. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α)ένας υποφάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικήπροσφορά**» και (β) ένας υποφάκελος\* με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**». (\*υποφάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα).

**A2.Περιεχόμενα** (υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά») Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα



τα απαιτούμενα κατά το στάδιουποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο υποφάκελο περιλαμβάνονται:

**A3. Δικαιολογητικά συμμετοχής:** Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά του άρθρου 7 της παρούσης, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται στην ταχυδρομική δ/νση του Δήμου, κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, (σφραγίδα ταχυδρομείου ή κατάθεση σε εταιρία ταχυμεταφορών) πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται, ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφάκελου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά», που απαιτούνται και έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, δεν υποχρεούται να φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 ΦΕΚ 74Α': Τα έγγραφα που προσκομίζονται ηλεκτρονικά στον Ο.Τ.Α θα πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους και στην περίπτωση ιδιωτικών εγγράφων ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή συμβολαιογράφο, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν.4250/26-3-2014 φεκ74Α'. Εφαρμόζοντας αναλογικά την ανωτέρω παράγραφο, γίνονται επίσης αποδεκτά απλά αντίγραφα τους από το πρωτότυπο, χωρίς να έχουν επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο. Επίσης στην περίπτωση εγγράφων που προσκομίζονται στον Ο.Τ.Α, και έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, θα πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τους και να έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο σε επίσημη μετάφραση.

**A4. Δικαιολογητικά εμπιστευτικού χαρακτήρα.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει σ' αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

**A5. Τεχνική προσφορά** Στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά δια ποινή αποκλεισμού τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν μαζί με την τεχνική προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής στοιχεία- έγγραφα:

1) Συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές που να προκύπτει από:

- Ρητή αναλυτική δήλωση για τη συμμόρφωση ή την απόκλιση των προσφερομένων εργασιών και εξοπλισμών σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας.
- Χρονοδιάγραμμα έναρξης της εκτέλεσης των προσφερομένων εργασιών (σημειώνεται ότι ο χρόνος έναρξης των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 10 ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης).

2) Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποδείξουν στην ΤΕΧΝΙΚΗ προσφορά τους, τα τεχνικά και μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό με τα οποία θα πραγματοποιούνται έργο, όπως αναλυτικά αναφέρθηκε παραπάνω, καθώς και να προτείνουν την μεθοδολογία και την οργάνωση για την εκτέλεση του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας. Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών θα προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους και θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους, προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια του τεχνικού εξοπλισμού και του προσωπικού για την ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών καθώς και για να αξιολογηθεί και να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα της μεθόδου. Για το σκοπό αυτό στον φάκελο τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά, πλήρης και λεπτομερής μελέτη/ περιγραφή εκτέλεσης των εργασιών, που προτείνει να εφαρμοστεί ο προσφέρων και με την οποία θα τεκμηριώνεται η καλή εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών άρθρων της παρούσας. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν ανά φάση και είδος εργασιών τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα πρέπει να είναι σύγχρονης και αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (τουλάχιστον EUROIV). Οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν αναλυτικά το σύνολο του ιδιόκτητου/ ή μισθωμένου εξοπλισμού που διαθέτουν προκειμένου αφενός να αποδείξουν ότι πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις μηχανολογικού εξοπλισμού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας αφετέρου δε για να μπορούν να αποδείξουν τη δυνατότητα αντικατάστασης των ανωτέρω οχημάτων λόγω βλάβης ή για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών. Διευκρινίζεται ότι στην τεχνική προσφορά τους οι προσφέροντες πρέπει να αναφέρουν όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερομένων οχημάτων τα οποία είναι:

- Τύπος, εργοστάσιο κατασκευής, η έγκριση τύπου των Μ.Ε και χρονολογία κατασκευής, - Στοιχεία εκμετάλλευσης (ωφέλιμα φορτία), - Γεωμετρικά και κατασκευαστικά χαρακτηριστικά, - Λεπτομερής τεχνική έκθεση για τον τρόπο λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού και ειδικότερα για την προσφερόμενη τεχνολογία, - Λοιπά τεχνικά στοιχεία - φυλλάδια και προσπέκτους καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την τεχνική αξιολόγηση του προσφερόμενου Εξοπλισμού.

Επίσης σύμφωνα με όσα ορίζει η Επιθεώρηση Εργασίας θα πρέπει να απασχολεί Γιατρό και Τεχνικό ασφαλείας.



3) Οργάνωση – Υποδομή διαγωνιζόμενου.

Οι υποψήφιοι πρέπει να απασχολούν ικανό και έμπειρο προσωπικό σε εκτέλεση αντίστοιχων εργασιών (υπηρεσίες καθαρισμού χώρων - ανακύκλωση) με το δημοπρατούμενο έργο και να αποδεικνύουν την επάρκεια έμπειρου και εξειδικευμένου προσωπικού για την ομαλή εκτέλεση του έργου δηλώνοντας :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εργασία από το οποίο προκύπτουν οι ειδικότητες του προσωπικού (καθαριστές, οδηγοί, χειριστές, επόπτης)

β) Τις ημέρες και ώρες εργασίας

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Επιπλέον πρέπει να αποδεικνύουν ότι σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) ότι μπορούν να το αντικαταστήσουν άμεσα από ανάλογο προσωπικό. Προς απόδειξη δε των ανωτέρω οφείλουν να προσκομίσουν :

Βιογραφικά σημειώματα, που βεβαιώνουν την εμπειρία στελεχών της επιχείρησης σε τέτοια έργα τα οποία συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση των ιδίων και του υποψήφιου αναδόχου ότι πρόκειται να απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο του Δήμου Πάτμου.

Στην ως άνω τεχνική προσφορά του ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τον τρόπο αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών στην εκτέλεση του έργου καθώς και των μέτρων που θα εφαρμόσει για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών για την υγιεινή και ασφάλεια και επίσης να προσκομίσει στοιχεία που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, το κύρος της, και την επαγγελματική αξιοπιστία της.

#### 4) Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει – με ποινή αποκλεισμού – να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

α) τον αριθμό των εργαζομένων,

β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτοντας στην προσφορά τους αντίγραφο της),

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

**Β. Περιεχόμενα (υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά».** Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίου υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμό) που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την Τιμή Αναφοράς που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει

αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής τους προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :

- Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και αναλωσίμων όπως προσδιορίζεται στην παρούσα καθώς και το service και συντήρησή του, τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης (καύσιμα, λιπαντικά, λάστιχα, κλπ), τη ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και διάφορα συναφή τέλη και φόροι οχημάτων (ΚΤΕΟ, ΚΕΚ, τέλη κυκλοφορίας, κλπ),
- Την αμοιβή όλων των απασχολούμενων εργαζομένων (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση τους.
- Την τεχνική υποστήριξη, εποπτεία εκτέλεσης του έργου, κλπ.
- Τις δαπάνες αποζημιώσεων, ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου, ή σε οποιοδήποτε τρίτο καθώς και κάθε είδους δαπάνη που είναι απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση ασυμφωνίας οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερισχύουν των αριθμητικών. Εφόσον τα ποσά της οικονομικής προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής είναι ανατιμολογήσιμα ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό. Προσφορές για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της εργασίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές θα συνοδεύονται από **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86** ότι «ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν πενήντα (150) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών». Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο Δήμος Πάτμου θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους συμμετέχοντες. Αν οι διαγωνιζόμενοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί παραμένουν υποψήφιοι, ενώ αν δεν τηραποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών ημερών και σε περίπτωση καταφατικής να ανανεώσουν τις εγγυήσεις συμμετοχής τους για χρόνο που θα καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης. Εάν επίσης δεν απαντήσουν εντός της ως άνω προθεσμίας, αυτομάτως θεωρούνται εκτός διαγωνισμού.

## **Άρθρο 12ο**

### **Διενέργεια Διαγωνισμού – Ενστάσεις – Προσφυγές**

#### A. Διενέργεια Διαγωνισμού

A1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών - ανακοίνωση τιμών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12.00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων\_\_ συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής

-Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, λαμβάνοντας σχετική ενημέρωση από το σύστημα. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### A2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Η επιλογή του ανάδοχου θα γίνει με βάση την χαμηλότερη προσφορά.

#### A.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρούσας. Πριν από την απόρριψη για λόγους σύγκρουσης συμφερόντων, παρέχεται στον υποψήφιο ανάδοχο δυνατότητα ανταπόδειξης.
2. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
3. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.
5. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με τη νοικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με

τααναφερόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

6. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιστοιχούντων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### Β. Ενστάσεις- Προσφυγές

1. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, ήτοι σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 καθώς και σύμφωνα με την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

2. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής μεταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

3. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής.

4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

7. Για τις προσφυγές ισχύουν και οι ειδικότερες διατάξεις του Ν.3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν

#### **Άρθρο 13ο :**

##### **Αντικείμενο των υπηρεσιών του αναδόχου**

Αντικείμενο των υπηρεσιών τους εργολάβου είναι:

#### Α. Ομάδα εργασιών: Υπηρεσίες Καθαριότητας

1. Σάρωση των οδών και κοινοχρήστων χώρων, καθαριότητα δημοτικών αφοδευτηρίων, καθαριότητα Νεκροταφείων, Καθαριότητα Υπαίθριων χώρων σχολικών συγκροτημάτων, άδειασμα καλαθιών μικροαπορριμμάτων, καθαρισμός κάδων απορριμμάτων.
2. Καθαριότητα στην νησίδα Αρκιών με σάρωση κεντρικών χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων.
3. Κλάδεμα δένδρων δενδροστοιχιών κεντρικού δικτύου και παραλιών Πάτμου.
4. Προϋπολογισμός των εργασιών καθαριότητας:

#### Β. Ομάδα εργασιών: Υπηρεσίες Ανακύκλωσης

Διαλογή – διαχωρισμός στην πηγή στην Πάτμο και τους Αρκιούς υποχρεωτικά των παρακάτω υλικών τα οποία αναφέρονται ρητά στην σχετική σύμβαση μεταξύ ΕΕΑΑ ΑΕ και Δήμου Πάτμου:

Γυαλί, πλαστικά κάθε είδους, χαρτί, αλουμίνιο κουτιά και συσκευασίες σιδήρου. Συμπληρωματικά, δυνητικά, μπορούν να ανακυκλώνονται από τον ανάδοχο, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις: Χρησιμοποιημένο μαγειρικό λίπος, συσσωρευτές κάθε είδους, μηχανέλαια, ελαστικά, ηλεκτρικές συσκευές κ.λπ.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι περιοχές του Δήμου Πάτμου και συγκεκριμένα το νησί της Πάτμου και η νησίδα Αρκιοί.

Το έργο και ο τρόπος εκτέλεσης του περιγράφεται αναλυτικά στην συνημμένη Τεχνική περιγραφή η οποία συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη ως αναπόσπαστο μέρος της.

Ως εκ τούτου ο ανάδοχος υποχρεούται σε :

1. Συνεχή παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των εργασιών που διενεργούνται με σκοπό τον έγκαιρο εντοπισμό των αιτιών, των τυχόν καθυστερήσεων και τη λήψη αναγκαίων μέτρων, για την άρση ή ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιπτώσεων στην πορεία των εργασιών.
2. Αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν θα προκύψουν σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης των εργασιών
3. Κατάρτιση συστήματος αποτελεσματικού ελέγχου της φυσικής προόδου του συνόλου των εργασιών.
4. Κατάρτιση προγράμματος ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των κατοίκων των νησιών για περιβαλλοντικά θέματα και στην αποδοχή των πρακτικών διαλογής των ανακυκλώσιμων υλικών.
5. Σχεδιασμός και προγραμματισμός της βέλτιστης περιβαλλοντικής απόδοσης των εργασιών κατά την σταδιακή εκτέλεση και ολοκλήρωσή τους.
6. Εντοπισμός και επίλυση των τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών με βάση τις ειδικές επιτόπου συνθήκες και τη διαθεσιμότητα υλικών και πόρων.
7. Προσδιορισμός των κριτηρίων και της μεθοδολογίας για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των εργασιών και στον έλεγχο της ομοιόμορφης εφαρμογής τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης αυτών.
8. Κατάρτιση προγράμματος ποιότητας των εργασιών, σχεδίου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ), καθώς και φακέλου ασφάλειας και υγείας (ΦΑΥ).
9. Χρησιμοποίηση εγκεκριμένου εξοπλισμού από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνίας, και ορθολογική χρησιμοποίηση αυτού.
10. Τήρηση ημερήσιου ημερολογίου εκτέλεσης εργασιών.
11. Υποβολή στην αρχή κάθε εβδομάδας (ημέρα Δευτέρα) εβδομαδιαίου προγράμματος εργασιών και απασχολούμενου προσωπικού για τον έλεγχο από την υπηρεσία του Δήμου της εκτέλεσης τους και την πιστοποίησή τους.
12. Εβδομαδιαία υποβολή της κατάστασης του προσωπικού, των ωρών εργασίας αυτού και στον τομέα που απασχολήθηκαν (στο τέλος της εβδομάδας).
13. Υποβολή μηνιαίας Έκθεσης Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου (τέλος κάθε μήνα).
14. Υποχρέωση του αναδόχου στο τέλος της τουριστικής περιόδου [κάθε χρόνο], να συνδιοργανώσουν κοινή ημερίδα με το Δήμο, στην οποία θα αξιολογείται η παροχή των υπηρεσιών, βάσει των συμβάσεων τους και θα προτείνονται συγκεκριμένα μέτρα βελτίωσής τους. Θα παρουσιάζονται τρόποι, μέθοδοι και σωστές πρακτικές για τη διαχείριση των απορριμμάτων με στόχο την επίτευξη των στόχων που ορίζει η οδηγία 2008/98 της Ε.Ε. Η δαπάνη της διοργάνωσης που θα γίνεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου θα βαρύνει τον ανάδοχο. Στην ημερίδα μπορούν να καλούνται επιστήμονες ή στελεχιακό δυναμικό φορέων και επιχειρήσεων που απασχολούνται στον τομέα της διαχείρισης των απορριμμάτων.



## Άρθρο 14ο:

### Εκτέλεση Σύμβασης, Όργανα και Τρόποι Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι έτοιμος για την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης εντός δεκαημέρου από την υπογραφή της σύμβασης.
- Είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εντός των ορίων του Δήμου Πάτμου τον ανάλογο εξοπλισμό, άμεσα με την έναρξη των εργασιών.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν εξ' ιδίων να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.
- Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών στον τομέα διαχείρισης απορριμμάτων του Δήμου, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας του, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, χειριστές, εργατικό προσωπικό και εποπτεία) για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.
- Συνιστάται στον ανάδοχο να λάβει υπόψη του κατά την πρόσληψη του προσωπικού του, τους άνεργους δημότες ή μόνιμους κατοίκους της Πάτμου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά (ανάλογα με την εποχή) να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι).
- Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, προκειμένου να συντονίζεται το έργο και να ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου.
- Το έμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλιζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες αρχές. Οι οδηγοί και χειριστές θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα αντικαθίσταται, εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του ίδιου.
- Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιόνδηποτε τρόπου αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο

τρόπο και σεπόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της. Η διακοπήεργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών.-Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής (και ιδιαίτερα για την εκτέλεση των εργασιών του) από άλλο φυσικό ή νομικόπρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

- Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θαπροξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητα του. Θα πρέπει να προσκομίσειεντός 15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναιασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές πουτυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπειγια την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και γιατην πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα. Γιαατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σεοποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικátis ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

- Οι οδηγοί του Αναδόχου θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδειαοδήγησης. Ολόκληρος ο εξοπλισμός του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τηνυλοποίηση της σύμβασης, εκτός από τα στοιχεία του αναδόχου, θα σημανθεί και μετα στοιχεία του Δήμου Πάτμου (σήμα κλπ) σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Το κόστος θα βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

-Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στο Δήμο τακτικές εκθέσεις ανάμηνά για τις δραστηριότητές του. Οι τακτικές εκθέσεις θα περιέχουν περιγραφή τωνενεργειών και εργασιών που έγιναν, παρατηρήσεις επ' αυτών, προτάσεις για τυχόνενέργειες ή εργασίες και γενικότερα κάθε στοιχείο που θα συμβάλει στη διαμόρφωσητης εικόνας σχετικά με την πρόοδο και τα προβλήματα των εκτελεσθέντων εργασιών.

- Έκτακτες εκθέσεις θα υποβάλλονται για κάθε θέμα που είτε απαιτείται άμεσηενέργεια, είτε ήθελε ζητηθεί από τον Εργοδότη, είτε τέλος αφορά εκτεταμένομεμονωμένο αντικείμενο. Για τα υπόλοιπα θέματα ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θαπαραδίδει στην Υπηρεσία απλά σημειώματα. Όλες οι παραπάνω εκθέσεις και τασημειώματα θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία στην Ελληνική γλώσσα.

- Κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις κ.λπ. του Αναδόχου σεόλα τα στάδια των εργασιών θα απευθύνονται πάντοτε κατά περίπτωση προς τονΕργοδότη.

- Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Αναδόχου , όπως επίσης να ζητήσει από τον Ανάδοχο υποβολή νέων προτάσεων ήπαρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.

- Ο Ανάδοχος εξακολουθεί το έργο του και να συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότηκαι με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμα και στην περίπτωση που η Υπηρεσίαεπιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στηνπερίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέωνεναλλακτικών λύσεων.

- Ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίοισχύει η Σύμβαση του με τον Εργοδότη.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορικήεπικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη ή άλλων φορέων και Υπηρεσιών του ΕλληνικούΔημοσίου και του ΑΕ θα διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε καιοποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του Αναδόχου απαιτηθεί για τις ανάγκες επικοινωνίας του ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτή θαεξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.Με την υπογραφή του Συμφωνητικού ο Ανάδοχος θα



ορίσει τον Εκπρόσωπό του έναντι του Δήμου και έναν Αναπληρωτή αυτού ο οποίος θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει απταίστως την Ελληνική και ο οποίος, μεταξύ των άλλων, θα υποβάλλει ανάμηνά Έκθεση Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να ενεργεί κατ' εντολή του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση. Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την έκδοση βεβαίωσης από το Δήμο ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την τελική έκθεση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωμοδοτεί επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από την Υπηρεσία. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος. Υπερβολαβίες του Αναδόχου Δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη Σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτον ή να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση της εργασίας.

### **Άρθρο 15ο**

#### **Μέσα και Προσωπικό του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει στη διάθεσή του για τις εργασίες όλο το απαιτούμενο προσωπικό για τις αντίστοιχες περιόδους όπως αναφέρεται στους πίνακες της τεχνικής περιγραφής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό για να καλύπτει τις εργασίες και τις βάρδιες, καθώς επίσης και να διαθέτει τα απαραίτητα υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Περαιτέρω θα πρέπει να διαθέτει ειδικό επιστημονικό προσωπικό της ειδικότητάς του τυχόν απαιτείται κάθε φορά, για την αντιμετώπιση εντελώς ειδικών προβλημάτων που θα διατίθεται μετά από έγκριση της αναθέτουσας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες.

Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο Δήμο πίνακα στον οποίο θα συγκεκριμενοποιήσει ονομαστικά ανά δραστηριότητα, το προσωπικό, πλην του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού. Ο Εργοδότης θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει τον υπόψη πίνακα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις του αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό κατ' αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.λπ. Πέρα όμως από τα ανωτέρω η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη αυτής κρίση σε οποιαδήποτε στιγμή να ζητήσει πρόσθετο προσωπικό ορισμένης κατηγορίας και εμπειρίας για συγκεκριμένη συμβατική εργασία και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε εύλογο χρόνο να το διαθέσει στην Υπηρεσία. Η ομάδα εργασίας που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να στελεχώνεται και από επιστήμονες που θα καλύπτουν ένα σχετικό με το έργο φάσμα ειδικοτήτων. Περαιτέρω, μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας θα ορίζεται ο επικεφαλής αυτής, ο οποίος θα συντονίζει την ομάδα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και του Εργοδότη. Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για την εργασία & τον τομέα σκοπό που απασχολείται. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα ημέρες από τη νειδοποίηση του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης ή πρόσληψης νέου προσώπου επιστημονικού επιπέδου, ο Ανάδοχος θα συνοδεύει την αίτησή του με τα αναγκαία πιστοποιητικά εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα. Κάθε νέο πρόσωπο που θα έρχεται για να εργαστεί στο αντικείμενο της Σύμβασης, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του. Ο Ανάδοχος μεριμνά ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στην υψηλότερη δυνατή στάθμη. Το προσωπικό καθαριότητας

υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασιών στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφευχθεί περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία και πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010

### **Άρθρο 16ο**

#### **Ποιότητα μηχανημάτων, συσκευών, υλικών**

Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται. Η ποιότητα των υλικών υπόκειται στον έλεγχο της επίβλεψης. Η Διευθύνουσα υπηρεσία του Δήμου Πάτμου μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους, αν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα. Αν χρειασθεί έλεγχος ή δοκιμή μηχανήματος, συσκευής ή υλικού, για να κριθεί η καταλληλότητά του, θα στέλνεται σε κατάλληλο εργαστήριο δοκιμής. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η καταλληλότητα των ειδών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον Εργοδότη και αποδίδεται στον ανάδοχο από τις πιστώσεις των εργασιών. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο για κάθε είδους εργασία, θα είναι της καλύτερης στην αγορά ποιότητας. Ειδικότερα πρέπει να είναι υγιή, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα, τα δε χαρακτηριστικά τους δεν πρέπει να είναι διαφορετικά αυτών που ορίζονται για κάθε χρήση. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση αμέριμη την ευθύνη ο ανάδοχος

### **Άρθρο 17ο**

#### **Διάθεση μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου στον ανάδοχο**

Εκτός από τον αναφερόμενο απαραίτητο εξοπλισμό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, θα μπορεί κατά περίπτωση να χρησιμοποιεί επί πλέον για τις ανάγκες της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας και τον εξοπλισμό που ανήκει στην ιδιοκτησία του Δήμου.

Η χρήση θα πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης από τον αντιδήμαρχο καθαριότητας και με αντίστοιχη ενημέρωση του γραφείου κίνησης (εφόσον αφορά οχήματα). Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα διατίθεται από τον Δήμο στον ανάδοχο, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης και μόνο και απαγορεύεται η χρήση του για άλλους σκοπούς. Οι οδηγοί και οι χειριστές του διατιθέμενου εξοπλισμού από τον Δήμο, πρέπει να είναι νόμιμα αδειοδοτημένοι και να διαθέτουν την ανάλογη εμπειρία. Η τακτική και η έκτακτη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού, τα καύσιμα τα λιπαντικά ελαστικά και η ασφάλιση του για όλο το χρονικό διάστημα της χρήσης τους θα βαρύνει τον ανάδοχο εξ ολοκλήρου ο οποίος υποχρεούται να τον παραδώσει στην κατάσταση που τον παρέλαβε. Τυχόν φθορές ή βλάβες που δεν έχουν επιδιορθωθεί από τον ανάδοχο, θα κοστολογηθούν από τον Δήμο και το κόστος τους θα παρακρατηθεί από την τελευταία δόση κατά την αποπληρωμή και την εξόφληση του αναδόχου.

### **Άρθρο 18ο**

#### **Παραλαβή, τρόπος και χρόνος πληρωμής των υπηρεσιών του αναδόχου**

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα. Κάθε αρχή του μήνα θα συντάσσεται από τον ανάδοχο, έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα, με αναλυτική κατάσταση για το προσωπικό το οποίο απασχόλησε ο ανάδοχος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης

εργασίας. Η έκθεση εκτέλεσης εργασιών θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του δήμου και θα ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί στον Δήμο για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας. Η παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας έκθεσης από την παραπάνω επιτροπή η οποία εντός 10 ημερών από την υποβολή της θα συντάσσει το πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θαγίνεται κατά μήνα σε ποσά ίσα με τον αριθμό των μηνών της σύμβασης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια επιτροπή και το τιμολόγιο του ανάδοχου. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τους ισχύοντες φόρους, τέλη και κρατήσεις πλην του ΦΠΑ που βαρύνει το δήμο.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι:

Α. Η έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα η οποία θα περιλαμβάνει και την κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε.

Β. Το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης της εργασίας από την αρμόδια τριμελή επιτροπή του Δήμου,

Γ. Το τιμολόγιο του ανάδοχου που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ ή εξοφλητική απόδειξη του ανάδοχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ,

Δ. Δικαιολογητικά για την απασχόληση του προσωπικού: Αναλυτική κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού στον ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος [πχ υποβολή ΑΠΔ 5 ημερών μετά την υποβολή της στο ΙΚΑ κοκ] ή εφόσον δεν έχει υποβληθεί, αντίγραφα υπογεγραμμένων μισθοδοτικών καταστάσεων ή των καταθετηρίων μισθού στον λογαριασμό του κάθε εργαζομένου.

Ε. Λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία για την εξόφληση ενταλμάτων πληρωμής, (Ασφαλιστική- φορολογική ενημερότητα κλ.)

### **Άρθρο 19ο**

#### **Κρατήσεις κ.λπ.**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Αυξομειώσεις σε φόρους του Δημοσίου, πλην φόρου εισοδήματος και τυχόν παρακρατήσεων έναντι του φόρου αυτού, που βαρύνουν έμμεσα το εργολαβικό ανάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό ανάλλαγμα. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, για την ολοκλήρωση των εργασιών, όπως είναι: οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους, κ.λπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης, ασφάλισης αυτοκινήτων, μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί που ενδεχομένως ισχύουν, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων, ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και γενικά, κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη, για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

## **Άρθρο 20ο**

### **Τήρηση αστυνομικών και λοιπών διατάξεων, ασφάλιση προσωπικού, αυτοκινήτων**

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος, για την τήρηση των νόμων και των πάσης φύσεως αστυνομικών διατάξεων, υποχρεούται δε, να ανακοινώνει αμελλητί στο Δήμο τις σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κ.λπ. που απευθύνονται σ' αυτόν, ή που του κοινοποιούνται. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα. Όλο το προσωπικό που απασχολείται στο έργο πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί ανασφάλιστο προσωπικό. Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ασφαλίσει τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα, οχήματα και μηχανήματα έναντι οποιονδήποτε κινδύνων, ατυχημάτων τρίτων προσώπων και ζημιών σε ξένες ιδιοκτησίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

## **Άρθρο 21ο**

### **Εργασίες φορέων του Δημοσίου Τομέα**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του Δημοσίου Τομέα, που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τους χώρους εργασίας του, να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

## **Άρθρο 22ο**

### **Ποινικές ρήτρες**

1. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση και εφόσον η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού πεντακοσίων ευρώ (€ 500,00) για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για 10 συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80.
2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.
3. Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας και αποκομιδής των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό (€ 500,00) ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής των υπηρεσιών καθαριότητας και 200 ευρώ για κάθε εργάσιμη ημέρα μη αποκομιδής των ανακυκλώσιμων υλικών.
4. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου και εφόσον αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ίσης με την συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικά.

5. Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του.

### **Άρθρο 23ο**

#### **Έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού- Ματαίωση διαγωνισμού**

Η επιτροπή διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

α. Την κατακύρωση της σύμβασης ή τη

β. ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.

2. Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή, όταν η επιτροπή διαγωνισμού γνωμοδοτεί για:

α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης,

β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων,

γ. την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψή του με νέους όρους.

Στην περίπτωση αυτή ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία για θετική ή αποθετική ζημία τους που τυχόν υποστούν.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει την Σύμβαση ή εάν η προθεσμία στην οποία υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης περάσει άπρακτη, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναδείξει ως ανάδοχο τον αμέσως επόμενο κατά σειρά μειοδότη με τον οποίο θα υπογράψει τη Σύμβαση, κ.ο.κ.

δ. Αν δεν υπάρξει ενδιαφέρον υποβολής προσφοράς η επιτροπή διαγωνισμού μπορεί να εισηγηθεί τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων ή την απευθείας ανάθεση των εργασιών χωρίς τροποποίηση των όρων ή την τροποποίηση των όρων και την επαναπροκήρυξη της.

### **Άρθρο 24ο**

#### **Κατάρτιση σύμβασης**

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη των 10 εργασίμων ημερών, από της κοινοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης και της έγγραφης ειδοποίησης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας :

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του εκπροσώπου του Αναδόχου που θα υπογράψει και τη Σύμβαση.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, έγγραφο σύστασης της σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

4. Σε περίπτωση έκπτωσης ή /και απώλειας κάθε δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή /και άρνησης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει τις υπηρεσίες στον επόμενο κατά σειρά μειοδότη.

Η Υπηρεσία μπορεί να διακόψει την παροχή

υπηρεσιών του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ΠΔ 60/2007 καθώς και του ΠΔ 28/80.

### **Άρθρο 25ο**

#### **Λοιπά στοιχεία διαγωνισμού**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία, έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες

διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά ταλοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για τηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β'1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013 ενώ ο διαγωνισμός διέπεται από την ως άνω αναφερόμενη και κατά τηνημέρα της διεξαγωγής του ισχύουσα νομοθεσία.

Πάτμος, 4 Αυγούστου 2016  
Ο Αντιδήμαρχος Πάτμου

Μαραβέλιας Αντώνιος