

Πάτμος, ΤΚ 85500
Τηλ 2247306311
Φαξ 2247360312
Επικοινωνία: Μανώλης Πέντες
E-mail: manolis.pentes@1474.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Δήμαρχος Πάτμου, καλεί τους ενδιαφερόμενους επαγγελματίες, που έχουν τις προϋποθέσεις, όπως υποβάλλουν προσφορά για την ανάληψη υπηρεσίας "Διαχείριση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (απομαγνητοφώνηση, αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, σελιδοποίηση, έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση), έτους 2017».

Η όροι παροχής της υπηρεσίας, η τεχνική περιγραφή, το έντυπο οικονομικής προσφοράς και τα ζητούμενα δικαιολογητικά έχουν επισυναφθεί στην παρούσα πρόσκληση.

Η ανάθεση θα γίνει ευθείας, (άρθρο 2 παρ.1 περιπτ.31 του Ν.4412/2016) μετά από συλλογή προσφορών, στον ενδιαφερόμενο που τηρεί τις προϋποθέσεις και θα προσφέρει την οικονομικά χαμηλότερη προσφορά.

Οι προσφορές θα κατατεθούν ή θα σταλούν κλειστές στο Δημαρχείο Πάτμου, Πάτμος, ΤΚ 85500, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ» έως την 20^η Δεκεμβρίου 2016 και ώρα 11^η π.μ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Γρηγόρης Στόικος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ

Πάτμος, 02 Δεκεμβρίου 2016
Αρ. Πρωτ. 7325

Πάτμος, ΤΚ 85500
Τηλ 2247306311 Φαξ 2247360312
Επικοινωνία: Μανώλης Πέντες
E-mail: manolis.pentes@1474.syzefxis.gov.gr

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

"Διαχείριση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (απομαγνητοφώνηση, αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, σελιδοποίηση, έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση), έτους 2017 και για διάστημα έως ένα έτος από την ημερομηνία της σύμβασης"

Κωδικοί C.P.V.

79800000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες

79550000-4 Υπηρεσίες δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τεχνική έκθεση - Τεχνικές προδιαγραφές
Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ

Πάτμος, 02Δεκεμβρίου 2016
Αρ. Πρωτ. 7325

Πάτμος, ΤΚ 85500
Τηλ 2247306311 Φαξ 2247360312
Επικοινωνία: Πούλου-Ελισσαίου Ελένη
E-mail: manolis.pentes@1474.syzefxis.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α' ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η υπηρεσία θα ανατεθεί απ' ευθείας (άρθρο 2 παρ.1 περιπτ.31 του Ν.4412/2016) και η μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 κατά την οποία "Οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά την διαχείριση πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι απομαγνητοφώνηση, αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, εκτύπωση σελιδοποίηση, για το έτος 2017 και ειδικότερα την περίοδο από της υπογραφής της σύμβασης έως και ένα έτος. Η συνολική δαπάνη της εργασίας έχει προϋπολογιστεί ενδεικτικά στο ποσό των 5.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0003 με τίτλο "Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Δ.Σ." του έτους 2017 στον οποίο έχει προβλεφτεί ισόποση πίστωση και η οποία έχει αντίστοιχα έχει εγγραφεί και στον προϋπολογισμό του έτους 2017.

Της απόφασης Δημάρχου, θα προηγηθεί ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την συλλογή προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον αυτές ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Β' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η εργασία θα εκτελεστεί από φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίησή της .

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από της υπογραφής της και για ένα έτος.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να διαθέτει ικανό προσωπικό τεχνολογικά κατηρτισμένο , ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα. Αναλυτικά περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Στον ανάδοχο θα αποστέλλεται ή θα παραδίδεται το ηχητικό υλικό της συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό αρχείο. Ο ανάδοχος θα προβαίνει σε απομαγνητοφώνηση - αρχική επεξεργασία (κατά λέξει καταγραφή των συζητήσεων - αποφάσεων μεταξύ των συμβούλων), μορφοποίηση και σελιδοποίηση.
2. Κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής μορφοποίησης, επεξεργασίας και σελιδοποίησης του κειμένου, θα πρέπει να εντάσσονται στο κείμενο σε συνεργασία με την πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου, οι παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Περίληψη της Ημερήσιας Διάταξης στην οποία θα περιλαμβάνονται και τα θέματα που συζητήθηκαν εκτός ημερησίας διάταξης.
- Καταγραφή έγκρισης ή μη των θεμάτων (δηλαδή ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία με ανάλογη αποτύπωση των μειοψηφούντων, αν υπάρχουν).
- Αριθμός Απόφασης εκάστου θέματος.
- Παρόντες - Απόντες της συνεδρίασης.
- Πίνακας αναζήτησης θεμάτων.
- Πίνακας υπογραφών.
- Πίνακας ευρετηρίου με τα ονόματα των ομιλούντων και τις αντίστοιχες σελίδες που περιέχονται οι ομιλίες και παρεμβάσεις τους.

3. Στην συνέχεια θα εκτυπώνονται σε δύο αντίγραφα τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά σε ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο Α4 με χαρτί τύπου "business" ή αντίστοιχο, 80 γρ.

4. Τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά κάθε συνεδρίασης θα βιβλιοδετούνται (εις διπλούν) με ράχη, θερμοκόλληση και συρραφή και θα εκτυπώνεται το εξώφυλλο σε χαρτί 250 γρ τύπου "Velvet" ή αντίστοιχο.

Στο εξώφυλλο θα τυπώνονται:

Το λογότυπο της Ελληνικής Δημοκρατίας,

Οι τίτλοι :

Ελληνική Δημοκρατία

Νομός Δωδεκανήσου

Δήμος Πάτμου.

Η Δημοτική Περίοδος που αφορά π.χ. Δημοτική Περίοδος 2017

Ο αριθμός της συνεδρίασης του ΔΣ και η ημερομηνία διεξαγωγής της με την παρακάτω δομή:
«Έντυπη Έκδοση της 1ης Συνεδρίασης Δ.Σ. Πάτμου (Πρακτικό Νο 1)

Δευτέρα, 23 Ιανουαρίου 2017»

5. Τεχνικά χαρακτηριστικά κειμένου:

Διάταξη Σελίδας: Κάθετη.

Κείμενο : Βασικό

Γραμματοσειρά: TIMES NEW ROMAN μεγέθους 12 στιγμών

Απόσταση χαρακτήρων : Κανονική

Διάστιχο:1

Γραμμές ανά σελίδα: 34

Περιθώρια Πάνω – Κάτω – Δεξιά 2εκ και Αριστερά 3 εκ.

Γ' ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Αποστολή αρχικά με e - mail του Ηλεκτρονικού Αρχείου των απομαγνητοφωνημένων, επεξεργασμένων πρακτικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης και της παράδοσης στον ανάδοχο των λοιπών στοιχείων της συνεδρίασης από την πρακτικογράφο.

2. α) Παράδοση εις διπλούν του υλικού της κάθε συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό αρχείο USB ή άλλο αποθηκευτικό μέσο (πλην ψηφιακών δίσκων CD-DVD) το οποίο θα περιέχει τα κείμενα σε αρχείο κειμένου pdf καθώς και σε αρχείο audio).

β) Παράδοση των βιβλιοδετημένων εκτυπώσεων και των ηλεκτρονικών αρχείων τους ταχυδρομικώς εντός 45 ημερών.

γ. Τέλος του κάθε εξαμήνου παράδοση όλων των συνεδριάσεων σε έναν βιβλιοδετημένο τόμο (έναν για κάθε εξάμηνο).

Τα έξοδα αποστολής θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γ' ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι προσφορές θα κατατεθούν ή θα σταλούν σφραγισμένες στο Δημαρχείο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που θα αναφερθεί στην σχετική πρόσκληση του Δημάρχου. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπόψη της μόνο τις προσφορές που θα έχουν πρωτοκολληθεί μέχρι την αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Οι ενδιαφερόμενοι πλην της Οικονομικής προσφοράς θα καταθέσουν:

1. Πιστοποιητικό εγγραφής τους στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο ή το ΓΕΜΗ για τα νομικά πρόσωπα που να έχει εκδοθεί τουλάχιστον το τελευταίο εξάμηνο και από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι για μία τουλάχιστον δραστηριότητα όπως αναφέρονται στους κωδικούς CPV της πρώτης σελίδας του παρόντος,
2. Την συννημένη Υπεύθυνη δήλωση κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που υποβάλλει προσφορά.

Η επιτροπή, σε μία συνεδρίαση, αμέσως μετά την λήξη της ώρας παραλαβής των προσφορών, θα τις αποσφραγίσει, θα ελέγξει και θα καταγράψει τα δικαιολογητικά. Στην συνέχεια θα αποσφραγίσει τις οικονομικές προσφορές μόνο όσων έχουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και θα προτείνει τη ανάθεση σε αυτόν που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή. Οι σφραγισμένες οικονομικές προσφορές των απορριφθέντων θα επιστραφούν στους ενδιαφερόμενους. Στην συνέχεια θα κληθεί ο μειοδότης να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι έχει την δυνατότητα ανάληψης δημόσιας σύμβασης, ήτοι: ασφαλιστική –φορολογική ενημερότητα και πιστοποιητικά ποινικού μητρώου των μελών της διοίκησης της εταιρίας του, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση ανάθεσης της υπηρεσίας.

Δ' ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

Η έκδοση εκάστου τιμολογίου θα γίνεται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση (με την παράδοση δηλαδή αυτής σε βιβλιοδετημένα τεύχη και USB) και η πληρωμή του θα πραγματοποιείται, εντός 45 ημερών από την υποβολή του τιμολογίου στο δήμο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 166/2003 και το κεφ. Γ παρ. 9 της Υπουργικής Απόφασης Π1/2236/4.8.2008 (ΦΕΚ 1670B/18.08.2008).

Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των 5.000,00 € που αναγράφεται στην παρούσα, εκτός και αν κριθεί σκόπιμη η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που αντιστοιχεί σε αυτό το ποσό.

Εφόσον η πίστωση δεν επαρκέσει για την παροχή της υπηρεσίας (λόγω αυξημένου όγκου ύλης προς απομαγνητοφώνηση) η σύμβαση θα λυθεί ακόμη και πριν την συμπλήρωση του έτους και η υπηρεσία θα ανατεθεί εκ νέου αφού ενισχυθεί η πίστωση.

Η τιμή περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν για την πληρωμή του τιμήματος, καθώς και κάθε άλλη κράτηση που τυχόν επιβληθεί νομοθετικά. Αναθεώρηση τιμής στο διάστημα των δώδεκα μηνών δεν είναι εφικτή.

Ε' ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Με ενδεικτικό αριθμό 28 συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου το έτος 2017				
Απομαγνητοφώνηση	Σελίδες	1600	2,00 €	3.200,00 €
Εκτύπωση πρακτικών (2 αντίγραφα για τα 2 τεύχη ανά συνεδρίαση και για ένα για βιβλιοδέτηση τους σε τόμο)	Σελίδες	4800	0,08 €	384,00 €
Δέσιμο 2 τεύχη πρακτικών ανά συνεδρίαση	Τεύχη	56	4,00 €	224,00 €
Δέσιμο πρακτικών σε τόμους ανά εξάμηνο	Τόμοι	2	70,00 €	140,00 €
USB	Τεμάχια	28	3,00 €	84,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				4.032,00 €
ΦΠΑ 24%				967,68 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				4.999,68 €

Πάτμος, 02/12/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Μανώλης Πέντες

Στόϊκος Γρηγόρης

Συνημμένα: Έντυπο Οικονομικής προσφοράς και υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Με ενδεικτικό αριθμό 28 συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου το έτος 2017				
Απομαγνητοφώνηση	Σελίδες	1600		
Εκτύπωση πρακτικών (2 αντίγραφα για τα 2 τεύχη ανά συνεδρίαση και για ένα για βιβλιοδέτηση τους σε τόμο)	Σελίδες	4800		
Δέσιμο 2 τεύχη πρακτικών ανά συνεδρίαση	Τεύχη	56		
Δέσιμο πρακτικών σε τόμους ανά εξάμηνο	Τόμοι	2		
USB	Τεμάχια	28		
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ __%				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Τόπος – ημερομηνία _____
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Όνομ/μο υπογράφοντος - υπογραφή – σφραγίδα επιχείρησης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΗΜΟ ΠΑΤΜΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
ΑΦΜ:				Δ.Ο.Υ.:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο μου ή για την επιχείρηση που εκπροσωπώ λόγοι αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ήτοι:

α) δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή δωροδοκία ή απάτη ή τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας ή παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

β) Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό να έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

γ) Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Σε περίπτωση που αναδειχθώ μειοδότης, θα προσκομίσω πριν την ανάθεση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Ημερομηνία:201...
Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.