ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση Χώρα Πάτμου
✉ 855 00 Πάτμος
Πληροφορίες Γ. Παραδείσης
☎ (22473)-60313

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ PATMOS REVELATION
Κ.Α.Ε.: 15.6472.0001 - CPV: 92622000-7
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 24.800,00€
Πάτμος 6 Ιουνίου 2017

Αρ.Πρωτ.: 2985

Δ Ι Α Δ Ι ΚΑ Σ Ι Α

Α Ν Α Θ Ε Σ Η Σ Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

PATMOS REVELATION 2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Θέμα: «Διοργάνωση της αθλητικής εκδήλωσης PATMOS REVELATION 2017»

Για την άρτια διοργάνωση της αθλητικής εκδήλωσης PATMOS REVELATION 2017, ο Δήμος Πάτμου πρόκειται να προβεί στην ανάθεση σύμβασης παρεχόμενων υπηρεσιών αθλητικής οργάνωσης (CPV:92622000-7) σε εξωτερικό εξειδικευμένο συνεργάτη. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) χωρίς τον Φ.Π.Α 24%. και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Πάτμου οικονομικού έτους 2017 στον Κ.Α. 15.6472.0001 «Αθλητική Δραστηριότητα ». Οι υπηρεσίες και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα Ενδεικτικού Προϋπολογισμού που επισυνάπτεται.

Το PATMOS REVELATION 2017 αποτελεί εκδήλωση αθλητικού τουρισμού, που συνδυάζει την άθληση με τη γνώση και την ενημέρωση για όλες τις ηλικίες και όλη την οικογένεια. Με μοναδικές διαδρομές για μικρούς και μεγάλους, τρέξιμο και κολύμβηση, με την παρουσία κορυφαίων αθλητών που θα πλαισιώσουν την εκδήλωση, και τη συμμετοχή των κατοίκων του νησιού και των ανθρώπων που αγαπούν τον αθλητισμό απ' όλη την Ελλάδα. Μακροπρόθεσμος στόχος της εκδήλωσης αυτής αποτελεί η καθιέρωση ενός δρώμενου που θα γίνει θεσμός παγκόσμιας εμβέλειας. Άξιον αναφοράς είναι το γεγονός ότι η ανωτέρω δράση αποτελεί δραστηριότητα αθλητικού τουρισμού, μια εναλλακτική μορφή τουρισμού που δίνει στην Ελλάδα την δυνατότητα να επιδείξει συγκριτικά πλεονεκτήματα. Η συγκεκριμένη μορφή τουρισμού λειτουργεί ως κινητήριος μοχλός ανάπτυξης με ανταγωνιστικό κριτήριο επιλογής από τους τουρίστες του κόσμου να επισκεφθούν την Ελλάδα, αφού ο αθλητικός τουρισμός είναι εκείνη η τουριστική δραστηριότητα ατόμων και γκρουπ με βασικά κίνητρα τη συμμετοχή σε οργανωμένες αθλητικές δραστηριότητες και προπονητικά προγράμματα, την παρακολούθηση αθλητικών αγώνων και την αθλητική αναψυχή. Η συγκεκριμένη διοργάνωση αποτελεί σημαντικό αθλητικό γεγονός και παράλληλα τουριστικό προϊόν, εφόσον αποτελεί κίνητρο για την συμμετοχή ερασιτεχνών αθλητών και παρακολούθηση από συνοδούς και κοινό. Επιπροσθέτως, η συγκεκριμένη δράση προωθεί και τον εσωτερικό τουρισμό, τονώνοντας την τοπική οικονομία και τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού.

ΠΑΤΜΟΣ 6/ 6 /2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο/Η ΣΥΝΤΑΞΑΣ **Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΠΟΥΛΟΥ-ΕΛΙΣΣΑΙΟΥ ΕΛΕΝΗ **ΚΟΚΩΝΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ PATMOS REVELATION (ΑΝΑΛΥΣΗ)

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.**
1	**Υπηρεσίες ήχου .** 4 ηχεία 400watt EV, 1 ενισχυτή, 1 dj set Pioneer, 1 ασύρματο mic Shure, 1 ενσύρματο mic Shure, 4 βάσεις για τα ηχεία απαραίτητα καλώδια σύνδεσης 4 LED TV 50’’ 4 βάσεις δαπέδου Απαραίτητα καλώδια σύνδεσης άτομα για εγκατάσταση - λειτουργία όλων των παραπάνω για τρείς ημέρες	Δυο χιλιάδες Ευρώ (2.000,00€)
2	**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ** **Περιλαμβάνονται:** - Καθημερινή επικοινωνία με τα μέσα ενημέρωσης - Διαχείριση δημοσιογραφικών αιτημάτων που αφορούν στον αγώνα - Δημιουργία και αποστολή Δελτίων Τύπου στα μέσα ενημέρωσης (πριν και μετά τον αγώνα). (4 Δελτία Τύπου) - Αποδελτίωση δημοσιότητας αγώνων - Προετοιμασία και αποστολή συνολικού απολογισμού δημοσιότητας της διοργάνωσης (συνολικό publicity report) - Διαχείριση & έλεγχος συνεντεύξεων που αφορούν στον αγώνα - Οργάνωση δημοσιογραφικών αποστολών (press trips στον αγώνα) - Κλείσιμο συμφωνιών με χορηγούς επικοινωνίας - Δημιουργία & υλοποίηση του πλάνου επικοινωνίας & προβολής του αγώνα με τους χορηγούς επικοινωνίας - Επικοινωνιακή υποστήριξη και συντονισμός συνέντευξης Τύπου	Τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια Ευρώ (4.500,00€)
3	**Υπηρεσίες κατασκευών** Κατασκευή Backdrop απονομών διάστασης 6χ3μ Κατασκευή 2 κολώνων αφετηρίας/τερματισμού διάστασης 3χ1μ η κάθε μια Κατασκευή roll up banner ***Οι κατασκευές είναι αυτοστήρικτες με αντοχή σε άνεμο έως 5 μποφόρ**	Δύο χιλιάδες Ευρώ (2.000,00€)
4	**Υπηρεσίες Οργάνωσης και παραγωγής** Επιμέλεια Παραγωγής όλων των δράσεων Συντονισμός όλων των εμπλεκομένων Sports Event Production. Σχεδιασμός, έρευνα χώρων (ρεπεράζ), Οργάνωση Παραγωγής, σύνταξη προϋπολογισμού, έρευνα αγοράς για εξοπλισμό και συνεργάτες, στελέχωση παραγωγής, χρονοδιάγραμμα παραγωγής	Τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια Ευρώ (4.500,00€)

	Επίβλεψη στησίματος (Stage management), Σκηνοθεσία διοργάνωσης, Βιντεοσκόπησης Διοργάνωσης, Εκτέλεση Παραγωγής. Παρουσίαση, Ροή εκδήλωσης, DJ, Απονομές Απεγκατάσταση υλικών εκδήλωσης Οργάνωση ομάδας εργασίας και παρουσίασης όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στη διοργάνωση και μέσα στα πλαίσια που ορίζει η εισήγηση	
5	**Έξοδα κίνησης ,μετακινήσεις, διαμονής και διατροφής** Των εξής : Ομάδα παραγωγής (πάνω από 10 άτομα)για τουλάχιστον 5 ημέρες παραμονής στην Πάτμο , Τηλεοπτικό συνεργείο (τουλάχιστον 10 άτομα), για τέσσερις ημέρες παραμονής στην Πάτμο Εθελοντών (τουλάχιστον 10 άτομα), για τουλάχιστον 5 ημέρες παραμονής στην Πάτμο , Φωτογράφων (2-3 άτομα) για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο Δημοσιογράφων (4-5 άτομα) για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο Αθλητών, πρεσβευτών της διοργάνωσης (2-3 άτομα) για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο Τεχνικών Διευθυντών (2 τεχνικοί διευθυντές με ομάδες 3-4 ατόμων ο καθένας), για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο	Επτά χιλιάδες Ευρώ (7.000,00€)
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΤΟΝ Φ.Π.Α.	Είκοσι χιλιάδες Ευρώ (20.000,00€)

ΠΑΤΜΟΣ 6/ 6 /2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο/Η ΣΥΝΤΑΞΑΣ **Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΠΟΥΛΟΥ-ΕΛΙΣΣΑΙΟΥ ΕΛΕΝΗ **ΚΟΚΩΝΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα αφορά στην επιλογή Αναδόχου για τη σύμβαση η οποία θα ανατεθεί για την υλοποίηση των υπηρεσιών για την πραγματοποίηση της αθλητικής εκδήλωσης PATMOS REVELATION 2017.

2. Ισχύουσες Διατάξεις

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006.
2) Τις διατάξεις του άρθρου 158 του Ν. 3463/2006.
3) Το εδάφιο 2 της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του Ν. 3731/2008.
4) Τις διατάξεις των άρθρων 108 και 109 του Νόμου 4412/2016.
5) Τις διατάξεις των άρθρων 5 περίπτωση δ, 53, 66, 94, 95, 118 και 122 του Νόμου 4412/2016.
6) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
7) Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2017 του Δήμου Πάτμου στον ΚΑΕ 15.6472.0001

3. Διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες για την διοργάνωση της αθλητικής εκδήλωσης PATMOS REVELATION 2017 ανήκουν στην κατηγορία ως προς την ανάθεση τους των κοινωνικών και άλλων ειδικών υπηρεσιών και αναφέρονται στα άρθρα 107 έως και 110 του Ν.4412/2016.

Η έγκριση της διενέργειας της αθλητικής εκδήλωσης και η σχετική διάθεση της σχετικής πίστωσης θα γίνει με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάτμου.

Θα υλοποιηθούν με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν απόφασης Δημάρχου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (δηλαδή τη χαμηλότερη) στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών και αφού ληφθούν υπόψη τα στοιχεία του άρθρου 108 του Ν.4412/2016.

4. Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

α. Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

β. Η συγγραφή υποχρεώσεων

γ. Τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών για την υλοποίηση της αθλητικής εκδήλωσης.

δ. Σύμβαση

5.Τόπος και Διάρκεια Παροχής Υπηρεσίας

Ως τόπος παροχής της υπηρεσίας ορίζονται οι οικισμοί Σκάλας και Γροίκου στους οποίους θα πραγματοποιηθούν οι αγώνες τρεξίματος 5 χμ και 15 χλμ στα πλαίσια της εκδήλωσης καθώς και ο θαλάσσιος χώρος του κόλπου του Γροίκου στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η κολυμβητική διαδρομή σύμφωνα με το πρόγραμμα. Την Παρασκευή 30 Ιουνίου θα πραγματοποιηθούν στο Δημοτικό Γήπεδο περιοχής στρατοπέδου (πρωΐ) δραστηριότητες στίβου για μικρά παιδιά.

6. Ενδεικτικό πρόγραμμα της αθλητικής εκδήλωσης

Το ενδεικτικό σχέδιο - πρόγραμμα της εκδήλωσης έχει ως εξής:

ΤΙΤΛΟΣ: PATMOS REVELATION 2017

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 30 Ιουνίου -2 Ιουλίου 2017

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 30/06

09:00-12:00 Kids' Athletics , στο ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου Πάτμου

ΣΑΒΒΑΤΟ 01/07 - Κολύμβηση Ανοιχτής Θαλάσσης

Η κολύμβηση θα πραγματοποιηθεί στον κόλπο του Γροίκου. Η απόσταση που θα χρειαστεί να διανύσουν οι κολυμβητές θα είναι αυτή του 1 μιλίου (1,6χλμ).

11:00 Εκκίνηση κολυμβητικής διαδρομής 1 μιλίου (1,6χλμ)

ΚΥΡΙΑΚΗ 02/07 - Τρέξιμο

15χλμ: Αφετηρία από τη Σκάλα – κατεύθυνση προς Νετιά – επιστροφή στη Σκάλα – τρέξιμο ακολουθώντας την παραλιακή διαδρομή προς Γροίκο και αμέσως μετά προς την παραλία της Πέτρας – ανηφορικό τμήμα για την χώρα της Πάτμου – κατηφορικό τμήμα προς το σπήλαιο της Αποκάλυψης - επιστροφή στη Σκάλα

5χλμ: Αφετηρία από τη Σκάλα – ακολουθώντας την παραλιακή διαδρομή προς Γροίκο – Επιστροφή στη Σκάλα

1χλμ: Αφετηρία από τη Σκάλα, διαδρομή στην παραλία για τα παιδιά

07:00-09:00 Παραλαβή αγωνιστικού πακέτου για το τρέξιμο, από γραμματεία αγώνα, σημείο αφετηρίας/τερματισμού Σκάλα
08:00 & 8:45 Προθέρμανση με την ομάδα της γυμνάστριας pilates, Μάντης Περσάκη
08:15 Εκκίνηση διαδρομής 15χλμ
09:00 Εκκίνηση διαδρομής 5χλμ
10:55: Εκκίνηση διαδρομής 1 χλμ. για παιδιά
12:00 Λήξη εκδηλώσεων

7. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί έπειτα από τη λήψη προσφορών θα είναι υποχρεωμένος να οργανώσει και να υλοποιήσει την εν λόγω αθλητική διοργάνωση. Σε συνεργασία με το Δήμο Πάτμου αναλαμβάνει την εξασφάλιση της άδειας του αγώνα κολύμβησης, τη διασφάλιση της ασφάλειας των συμμετεχόντων και την ομαλή διεξαγωγή των διαδρομών κολύμβησης και τρεξίματος.

Ο ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα να συνεργαστεί με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, προκειμένου να καλύψουν δαπάνες οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στο παραπάνω αναφερόμενο ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Όσο αφορά τις Υπηρεσίες Επικοινωνίας & Υπηρεσίες Γραφείου Τύπου της εκδήλωσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει :

-Καθημερινή επικοινωνία με τα μέσα ενημέρωσης.

- Διαχείριση δημοσιογραφικών αιτημάτων που αφορούν στον αγώνα.

- Δημιουργία και αποστολή Δελτίων Τύπου στα μέσα ενημέρωσης (πριν και μετά τον αγώνα.

- Αποδελτίωση δημοσιότητας αγώνων.

- Προετοιμασία και αποστολή απολογισμών δημοσιότητας ανά Δελτίο Τύπου (publicity reports)

- Προετοιμασία και αποστολή συνολικού απολογισμού δημοσιότητας της διοργάνωσης (συνολικό publicity report)

- Διαχείριση & έλεγχος συνεντεύξεων που αφορούν στον αγώνα.

- Οργάνωση δημοσιογραφικών αποστολών (press trips στον αγώνα).

- Κλείσιμο συμφωνιών με χορηγούς επικοινωνίας

- Δημιουργία & υλοποίηση του πλάνου επικοινωνίας & προβολής του αγώνα με τους χορηγούς επικοινωνίας.

- Επικοινωνιακή υποστήριξη και συντονισμός συνέντευξης Τύπου

- Κατασκευή Backdrop απονομών διάστασης 6χ3μ

-Κατασκευή 2 κολώνων αφετηρίας/τερματισμού διάστασης 3χ1μ η κάθε μια

-Κατασκευή roll up banner

Όσο αφορά τις Υπηρεσίες ήχου της εκδήλωσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει :

-4 ηχεία 400watt EV, 1 ενισχυτή, 1 dj set Pioneer, 1 ασύρματο mic Shure, 1 ενσύρματο mic Shure, 4 βάσεις για τα ηχεία απαραίτητα καλώδια σύνδεσης 4 LED TV 50’’

-4 βάσεις δαπέδου

-Απαραίτητα καλώδια σύνδεσης

-άτομα για εγκατάσταση - λειτουργία όλων των παραπάνω για τρείς ημέρες

Όσο αφορά τις Υπηρεσίες κατασκευών της εκδήλωσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει :

-Κατασκευή Backdrop απονομών διάστασης 6χ3μ

-Κατασκευή 2 κολώνων αφετηρίας/τερματισμού διάστασης 3χ1μ η κάθε μια

-Κατασκευή roll up banner

Όσο αφορά τις Υπηρεσίες Οργάνωσης και Παραγωγής της εκδήλωσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

-Επιμέλεια Παραγωγής όλων των δράσεων

-Συντονισμός όλων των εμπλεκομένων

Sports Event Production.

-Σχεδιασμός, έρευνα χώρων (ρεπεράζ),

-Οργάνωση Παραγωγής, σύνταξη προϋπολογισμού, έρευνα αγοράς για εξοπλισμό και συνεργάτες, στελέχωση παραγωγής, χρονοδιάγραμμα παραγωγής

-Επίβλεψη στησίματος (Stage management),

-Σκηνοθεσία διοργάνωσης, Βιντεοσκόπησης Διοργάνωσης,

-Εκτέλεση Παραγωγής.

-Παρουσίαση, Ροή εκδήλωσης, DJ, Απονομές

-Απεγκατάσταση υλικών εκδήλωσης

-Οργάνωση ομάδας εργασίας και παρουσίασης όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στη διοργάνωση και μέσα στα πλαίσια που ορίζει η εισήγηση

Τέλος ο ανάδοχος της εκδήλωσης αναλαμβάνει :

Τα Έξοδα κίνησης ,μετακινήσεις, διαμονής και διατροφής των εξής:

-Ομάδα παραγωγής (πάνω από 10 άτομα)για τουλάχιστον 5 ημέρες παραμονής στην Πάτμο ,

-Τηλεοπτικό συνεργείο (τουλάχιστον 10 άτομα), για τέσσερις ημέρες παραμονής στην Πάτμο

-Εθελοντών (τουλάχιστον 10 άτομα), για τουλάχιστον 5 ημέρες παραμονής στην Πάτμο ,

-Φωτογράφων (2-3 άτομα) για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο

-Δημοσιογράφων (4-5 άτομα) για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο

-Αθλητών, πρεσβευτών της διοργάνωσης (2-3 άτομα) για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο

-Τεχνικών Διευθυντών (2 τεχνικοί διευθυντές με ομάδες 3-4 ατόμων ο καθένας), για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

α) να εξασφαλίσει τη συμμετοχή κορυφαίων αθλητών (με Πανελλήνιες διακρίσεις στο άθλημα της κολύμβησης) αλλά και την ευθύνη της διαχείρισης των συμμετοχών στην αθλητική διοργάνωση.

β) να εξασφαλίσει – συγκεντρώσει – καταγράψει τα όποια κατά την κρίση του απαραίτητα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στην αθλητική διοργάνωση από τους αθλητές. Κρίνεται αναγκαίο να διασφαλίζεται ότι οι συμμετέχοντες θα αναλαμβάνουν με τη διαδικασία εγγραφής την απόλυτη ευθύνη για τη συμμετοχή τους δηλώνοντας πως έχουν προβεί στις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις που να βεβαιώνουν ότι είναι ικανοί για αθλητική αγωνιστική δραστηριότητα και να παραιτούνται από κάθε απαίτηση εναντίον του διοργανωτή για τυχόν ζημία από οποιαδήποτε αιτία.

γ)να ενημερώνει συνεχώς για την πορεία των υπηρεσιών που του έχουν ανατεθεί, υποβάλλοντας τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις του. Θα προσφέρει τις ανωτέρω υπηρεσίες ανεξάρτητα από το ωράριο εργασίας του Δήμου Πάτμου κατά τις ώρες που θα κρίνεται αποδοτικότερο από τον ίδιο σε συνεννόηση με τη Δημοτική Αρχή. Υποχρεούται να εργαστεί αργίες, Σάββατα και Κυριακές χωρίς καμία επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Κατά τη διάρκεια του χρόνου περαίωσης των υπηρεσιών, δεν επιτρέπεται στον ανάδοχο να εγκαταλείψει την εργασία του παρά μόνο αν εξασφαλίσει την ομαλή συνέχιση των εργασιών. Ο ανάδοχος σε περίπτωση άρνησης εκτέλεσης της εργασίας που του υποδεικνύεται από την υπηρεσία δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος χωρίς να δικαιούται καμία αποζημίωση. Αντίθετα ο Δήμος έχει δικαίωμα να ασκήσει όλα τα ένδικα μέσα ώστε να διεκδικήσει αποζημίωση για την υλική και ηθική βλάβη που θα προκληθεί από τις προαναφερόμενες ενέργειες.

δ) την υποχρέωση να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του. Υποχρεούται δε να τηρεί τις
κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων. Η αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη αστική η ποινική ή οιαδήποτε άλλη, για το προσωπικό που θα απασχολείται στη συγκεκριμένη υπηρεσία.

ε)να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Υποχρεούται να ασφαλίζει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία, όλα το προσωπικό που θα απασχολεί (εφόσον κρίνει απαραίτητο για την ορθή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών), σύμφωνα με τις περί ΙΚΑ διατάξεις. Εφόσον χρησιμοποιεί στο έργο ελληνικό ή αλλοδαπό προσωπικό που δεν υπάγεται στις περί ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων διατάξεις, υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό αυτό σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από τις αρμόδιες αρχές. Υποχρεούται δε να ασφαλίσει σε νόμιμα λειτουργούσα ασφαλιστική εταιρεία τα αυτοκίνητα και όλα τα μηχανήματα για την περαίωση των εργασιών, που θα χρησιμοποιούνται στην αθλητική εκδήλωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου.

στ)την υποχρέωση να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, η αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο.

ζ)την υποχρέωση να εκτελεί τις εργασίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους Νόμους, Διατάγματα, Αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Υπηρεσίας που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

η) να χορηγεί στο εργατικό προσωπικό που τυχόν θα απασχολήσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση εργασίας ατομικά και ομαδικά είδη προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία.

Αναφέρονται ενδεικτικά κράνη, γυαλιά προστασίας, ζώνες ασφαλείας, ποδιές γάντια μάσκες κλπ. Κατά την εκτέλεση νυκτερινής εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τον απαιτούμενο φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού και κάθε τρίτου.

Ρητά καθορίζεται ότι ανεξάρτητα από όλα τα προαναφερόμενα ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δικής του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών διατάξεων για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.

Για θέματα υγιεινής και πρόληψης ατυχημάτων, ισχύουν οι ακόλουθοι Νόμοι και Προεδρικά Διατάγματα:

- Π.Δ. 422/79 «Περί συστήματος σηματοδοτήσεως ασφαλείας εις τους χώρους ασφαλείας» (ΦΕΚ 128/Α/15.6.79)
- Π.Δ. 778/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» (ΦΕΚ 193/Α/26.8.80)
- Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών εις εργοτάξια οικοδόμων και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Πολιτικού Μηχανικού» (ΦΕΚ 260/Α/16.9.81)
- Ν. 1396/83 «Υποχρεώσεις λήψης και τήρησης των μέτρων ασφαλείας κλπ.» (ΦΕΚ 126/Α/15.9.83)
- Ν. 1430/84 «Κύρωση της αριθμ. 62 Διεθνούς Σύμβασης εργασίας που αφορά τις διατάξεις ασφαλείας στην οικοδομική βιομηχανία κλπ.» (ΦΕΚ 49/Α/18.4.84)

- Π.Δ. 315/87 «Σύσταση επιτροπής υγιεινής ασφάλειας της εργασίας (ΕΥΑΕ) σε

καθώς και όποια άλλα διατάγματα έχουν εκδοθεί πρόσφατα και κάθε άλλο μέτρο που αναφέρεται στους διεθνείς κανονισμούς πρόληψης ατυχημάτων. Όλα τα περιστατικά που έχουν σχέση με ατυχήματα, θα αναφέρονται αμέσως στην Υπηρεσία.

Καύσιμα, ελαιολιπαντικά και λοιπά απαραίτητα για την κίνηση του αναδόχου στοιχεία, επιβαρύνουν τον ίδιο και για το λόγο αυτό δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση.

Καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης που θα υπογραφεί ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Δήμου Πάτμου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας. Κατά την εκτέλεση της εκδήλωσης, υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δημοτικής Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες.

Αναλυτικότερα οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος περιγράφονται στον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού και αναλύονται σε Υπηρεσίες : Ήχου, επικοινωνίας & Γραφείου Τύπου , Κατασκευών, Οργάνωσης και Παραγωγής, Έξοδα μετακινήσεων, διαμονής και διατροφής ατόμων.

Τέλος ο ανάδοχος θα παραδώσει στον Δήμο Πάτμου φωτογραφίες –βίντεο σε ψηφιακή μορφή.

8. Υποχρεώσεις Δήμου.

Η Δημοτική Αρχή αναλαμβάνει την εξασφάλιση άδειας για δημιουργία περιπτέρων στα σημεία εκκίνησης και τερματισμού της διαδρομής, το στήσιμο περιπτέρου (κιόσκι) για την ενημέρωση του

κόσμου για την εκδήλωση (info desk), , την υποστήριξη της διαδρομής από τις Αστυνομικές Αρχές της Πάτμου, την παρουσία ασθενοφόρου και Ιατρού για οποιαδήποτε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

9. Υποβολή προσφοράς-δικαιολογητικά συμμετοχής.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως, ή με ειδικά εξουσιοδοτημένο με πληρεξούσιο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η πέμπτη ημέρα από την ανάρτηση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Δήμου. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της τεχνικής περιγραφής ή της προσφοράς.

Δικαιολογητικά συμμετοχής που πρέπει να υποβάλει ο υποψήφιος συμμετέχων είναι:

α. Να προσκομίσει πιστοποιητικό εγγραφής του στο Εμπορικό Επιμελητήριο που να πιστοποιεί το σχετικό επάγγελμα σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της αθλητικής εκδήλωσης ή να προσκομίσει ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σε σχέση με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

β. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

γ. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

δ. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για γενική χρήση,

εάν είναι εταιρεία το καταστατικό που να φαίνονται τα ονόματα του Δ.Σ., και για καθένα από τα μέλη του Δ.Σ.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 νόμιμα επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και των σχετικών με αυτή διατάξεων και νόμων και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική, και μόνον γλώσσα, μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΠΑΤΜΟΥ
ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ PATMOS REVELATION 2017

Στον φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς και τα ακόλουθα:

•Αριθμός Διακήρυξης ……/2017

•Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης (ονομασία, ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνα, φαξ, είδος εταιρείας, κλπ) που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους με σφραγίδα της εταιρείας. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Τα Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι σύμφωνα με τον πίνακα ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ PATMOS REVELATION 2017 (ΑΝΑΛΥΣΗ) και να ακολουθούν τις δεσμεύσεις που καθορίζει η παρούσα στην παράγραφο **7**. **Υποχρεώσεις Αναδόχου.**

Η Οικονομική προσφορά θα είναι γραμμένη σε έντυπο του Δήμου, κλειστή σε **(υπο)φάκελο** με τίτλο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** και ο (υπό)φάκελος θα φέρει τις ίδιες ενδείξεις που θα αναγράφονται και στον εξωτερικό φάκελο (βλ. 5).

Τα έντυπα της οικονομικής προσφοράς θα διατίθενται σε κάθε υποψήφιο, που θέλει να συμμετέχει στη διαδικασία απευθείας ανάθεσης της σύμβασης, από το Γραφείο Προμηθειών κατά τις εργάσιμες ώρες μέχρι και την προηγούμενη μέρα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και από την ιστοσελίδα του Δήμου Πάτμου **http://www.patmos.gr** που θα είναι αναρτημένη η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

10. Περιπτώσεις Ανωτέρας Βίας

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας

βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

11. Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες. Η προσφερόμενη έκπτωση επί της ενδεικτικής τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και θα ισχύει για όλη τη διάρκεια από την υποβολή της προσφοράς μέχρι και την αποπληρωμή της χωρίς να υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Ρητά διευκρινίζεται ότι στις τιμές συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα τα οποία είναι συνυφασμένα με την εκτέλεση των εν λόγω εργασιών και κάθε είδους κρατήσεις, φόροι κτλ πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος και αναφέρεται ξεχωριστά καθώς και η προμήθεια όλων των απαραιτήτων υλικών.

12. Τρόπος Πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά η οποία θα προκύψει από το ποσοστό έκπτωσης που θα προσφερθεί στο συνολικό τίμημα της υπηρεσίας προ ΦΠΑ .

Μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση σχετικών τιμολογίων και μετά από την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών.

13. Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

14. Λήψη πληροφοριών

Για οποιαδήποτε πληροφορία παρακαλώ επικοινωνήστε στο 2247360313-Γραφείο Προμηθειών Δήμου Πάτμου (αρμόδιος υπάλληλος Παραδείσης Γιώργος)

ΠΑΤΜΟΣ 6/ 6 /2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο/Η ΣΥΝΤΑΞΑΣ	**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**
ΠΟΥΛΟΥ-ΕΛΙΣΣΑΙΟΥ ΕΛΕΝΗ	**ΚΟΚΩΝΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ PATMOS REVELATION 2017

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ
1	**Υπηρεσίες ήχου .** 4 ηχεία 400watt EV, 1 ενισχυτή, 1 dj set Pioneer, 1 ασύρματο mic Shure, 1 ενσύρματο mic Shure, 4 βάσεις για τα ηχεία απαραίτητα καλώδια σύνδεσης 4 LED TV 50’’ 4 βάσεις δαπέδου Απαραίτητα καλώδια σύνδεσης άτομα για εγκατάσταση - λειτουργία όλων των παραπάνω για τρείς ημέρες	
2	**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ** **Περιλαμβάνονται:** - Καθημερινή επικοινωνία με τα μέσα ενημέρωσης - Διαχείριση δημοσιογραφικών αιτημάτων που αφορούν στον αγώνα - Δημιουργία και αποστολή Δελτίων Τύπου στα μέσα ενημέρωσης (πριν και μετά τον αγώνα). (4 Δελτία Τύπου) - Αποδελτίωση δημοσιότητας αγώνων - Προετοιμασία και αποστολή συνολικού απολογισμού δημοσιότητας της διοργάνωσης (συνολικό publicity report) - Διαχείριση & έλεγχος συνεντεύξεων που αφορούν στον αγώνα - Οργάνωση δημοσιογραφικών αποστολών (press trips στον αγώνα) - Κλείσιμο συμφωνιών με χορηγούς επικοινωνίας - Δημιουργία & υλοποίηση του πλάνου επικοινωνίας & προβολής του αγώνα με τους χορηγούς επικοινωνίας - Επικοινωνιακή υποστήριξη και συντονισμός συνέντευξης Τύπου	
3	**Υπηρεσίες κατασκευών** Κατασκευή Backdrop απονομών διάστασης 6χ3μ Κατασκευή 2 κολώνων αφετηρίας/τερματισμού διάστασης 3χ1μ η κάθε μια Κατασκευή roll up banner ***Οι κατασκευές είναι αυτοστήρικτες με αντοχή σε άνεμο έως 5 μποφόρ**	
4	**Υπηρεσίες Οργάνωσης και παραγωγής** Επιμέλεια Παραγωγής όλων των δράσεων Συντονισμός όλων των εμπλεκομένων Sports Event Production. Σχεδιασμός, έρευνα χώρων (ρεπεράζ), Οργάνωση Παραγωγής, σύνταξη προϋπολογισμού, έρευνα αγοράς για εξοπλισμό και συνεργάτες, στελέχωση παραγωγής, χρονοδιάγραμμα παραγωγής Επίβλεψη στησίματος (Stage management), Σκηνοθεσία διοργάνωσης, Βιντεοσκόπησης Διοργάνωσης, Εκτέλεση Παραγωγής. Παρουσίαση, Ροή εκδήλωσης, DJ, Απονομές Απεγκατάσταση υλικών εκδήλωσης	

	Οργάνωση ομάδας εργασίας και παρουσίασης όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στη διοργάνωση και μέσα στα πλαίσια που ορίζει η εισήγηση	
5	**Έξοδα κίνησης ,μετακινήσεις, διαμονής και διατροφής** Των εξής : -Ομάδα παραγωγής (πάνω από 10 άτομα)για τουλάχιστον 5 ημέρες παραμονής στην Πάτμο , -Τηλεοπτικό συνεργείο (τουλάχιστον 10 άτομα), για τέσσερις ημέρες παραμονής στην Πάτμο -Εθελοντών (τουλάχιστον 10 άτομα), για τουλάχιστον 5 ημέρες παραμονής στην Πάτμο , -Φωτογράφων (2-3 άτομα) για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο -Δημοσιογράφων (4-5 άτομα) για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο -Αθλητών, πρεσβευτών της διοργάνωσης (2-3 άτομα) για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο -Τεχνικών Διευθυντών (2 τεχνικοί διευθυντές με ομάδες 3-4 ατόμων ο καθένας), για τουλάχιστον τρεις ημέρες παραμονής στην Πάτμο	
	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%: **……** **……**	
	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) ΜΕ ΦΠΑ 24%: **……** **……** **……** **……**	

<u>ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:</u>

……

<u>ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ:</u>

<u>Α.Φ.Μ.:</u>……..

<u>Τηλέφωνο:</u>……..

<u>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</u> Υπογράφοντας το παρόν έντυπο οικονομικής προσφοράς, ο προσφέρων και ανωτέρω υπογεγραμμένος δηλώνει υπεύθυνα ότι οι υπηρεσίες που θα προσφέρει θα είναι σύμφωνες με τις Προδιαγραφές της στήλης «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» του ανωτέρω Πίνακα Προϋπολογισμού Προσφοράς.

Εάν επιθυμείτε να συμμετάσχετε στη διαδικασία, παρακαλούμε συμπληρώστε τον Πίνακα Προϋπολογισμού Προσφοράς του παρόντος εντύπου και κατόπιν σφραγίσετε και υπογράψετε στις θέσεις που έχουν προβλεφθεί.